ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 04.06.2026 № 1177-КО

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2026 году

АСЭД ИД - 90957

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……..…….. 3
2. Информирование о приеме на обучение……..…..… 8
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления……..... 9
4. Вступительное испытание ……... 15
5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций……..…. 17
6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение……..... 17
7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение 23
8. Особенности организации приема на целевое обучение …….. 25
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства……..... 25
10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации……..……. 27

АСЭД ИД - 90957

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Прием поступающих в Университет осуществляется в головной вуз – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (адрес: 400066, Волгоград, пл. Павших борцов, зд.1) (далее – Головной вуз) и Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (адрес: 357532, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Калинина, д.11) (далее – Филиал) раздельно.

1.4. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности
31.00.00 Клиническая медицина		
1.	31.08.01	Акушерство и гинекология*
2.	31.08.02	Анестезиология – реаниматология*
3.	31.08.04	Трансфузиология*
4.	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика**
5.	31.08.07	Патологическая анатомия*
6.	31.08.08	Радиология*
7.	31.08.09	Рентгенология*

АСЭД ИД - 90957

8.	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза*
9.	31.08.11	Ультразвуковая диагностика*
10.	31.08.12	Функциональная диагностика*
11.	31.08.13	Детская кардиология*
12.	31.08.14	Детская онкология*
13.	31.08.16	Детская хирургия*
14.	31.08.17	Детская эндокринология*
15.	31.08.18	Неонатология*
16.	31.08.19	Педиатрия*
17.	31.08.20	Психиатрия*
18.	31.08.21	Психиатрия – наркология*
19.	31.08.22	Психотерапия*
20.	31.08.26	Аллергология и иммунология*
21.	31.08.28	Гастроэнтерология*
22.	31.08.29	Гематология*
23.	31.08.31	Гериатрия*
24.	31.08.32	Дерматовенерология*
25.	31.08.34	Диетология*
26.	31.08.35	Инфекционные болезни*
27.	31.08.36	Кардиология*
28.	31.08.37	Клиническая фармакология*
29.	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина*
30.	31.08.40	Мануальная терапия*
31.	31.08.42	Неврология*
32.	31.08.43	Нефрология*
33.	31.08.45	Пульмонология*
34.	31.08.46	Ревматология*
35.	31.08.47	Рефлексотерапия*
36.	31.08.48	Скорая медицинская помощь*
37.	31.08.49	Терапия*
38.	31.08.50	Физиотерапия*
39.	31.08.51	Фтизиатрия*
40.	31.08.53	Эндокринология*
41.	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)*
42.	31.08.55	Колонопроктология*
43.	31.08.56	Нейрохирургия*
44.	31.08.57	Онкология*
45.	31.08.58	Оториноларингология*
46.	31.08.59	Офтальмология*
47.	31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение*
48.	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия*
49.	31.08.65	Торакальная хирургия*

50.	31.08.66	Травматология и ортопедия*
51.	31.08.67	Хирургия*
52.	31.08.68	Урология*
53.	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия*
54.	31.08.70	Эндоскопия*
55.	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье*
56.	31.08.72	Стоматология общей практики*
57.	31.08.73	Стоматология терапевтическая**
58.	31.08.74	Стоматология хирургическая**
59.	31.08.75	Стоматология ортопедическая**
60.	31.08.76	Стоматология детская**
61.	31.08.77	Ортодонтия**
62.	31.08.78	Физическая и реабилитационная медицина *
63.	32.08.01	Гигиена детей и подростков*
64.	32.08.03	Гигиена труда*
65.	32.08.07	Общая гигиена*
66.	32.08.12	Эпидемиология*
33.00.00 Фармация		
67.	33.08.02	Управление и экономика фармации**
68.	33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия***

* прием осуществляется только в Головной вуз;

** прием осуществляется в Головной вуз и Филиал;

*** прием осуществляется только в Филиал.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему

АСЭД ИД - 90957

государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.6. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам

1.7. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее, соответственно, – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных

АСЭД ИД - 90957

образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Университета сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.7 Правил.

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

раздельно по организации и по ее филиалам.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.10 Правил (далее, соответственно, – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Университетом.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в Филиале, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

АСЭД ИД - 90957

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением об отделе «Приемная комиссия», утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.12. Университет обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" пункта 2.2, абзацами вторым – девятым пункта 3.7, пунктами 7.3 и 7.7 Правил.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.volgmed.ru (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующее:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

правила приема, утвержденные Университетом;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность

АСЭД ИД - 90957

пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежития(ий).

б) ежегодно не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6 Правил (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и официальной электронной почты приемной комиссии (далее – электронная почта) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

при поступлении в Головной вуз – priem.ordinatura@volgmed.ru;

при поступлении в Филиал – prk.pmedpharm@mail.ru

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по

различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме с указанием специальности (специальностей) и условия (условий) поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.7 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется с 01.07.2026 по 25.07.2026:

срок завершения вступительных испытаний, предусмотрен пунктом 4.1 Правил;

сроки публикации конкурсных списков – в соответствии с пунктом 7.1 Правил;

зачисление на обучение – в соответствии с пунктом 7.9 Правил.

3.3. Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается 29.08.2026.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные приказом ректора.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет).

3.5. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные настоящими Правилами сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и

АСЭД ИД - 90957

пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящих Правил.

3.6. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приема, и иные заявления в приемную комиссию лично осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета, рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы, указанные во втором абзаце настоящего пункта. Документы, поступившие после 17.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство (нет гражданства);

сведения о документе об образовании;

условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан – при наличии).

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.5 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных

цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил;

ж) обязательство представить документ об образовании не позднее дня завершения приема документа об образовании (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ, удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил (при наличии), (для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и(или) фармацевтических работников в рамках п.п. «г» пункта 6.2 настоящих Правил приема поступающий должен предоставить: трудовую книжку/трудовой договор, справку с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству; для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках п.п. «ж» пункта 6.2 настоящих Правил поступающий должен предоставить документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации;

четыре фотографии поступающего размером 35 х 45 мм не позднее дня завершения приема документов, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1 Правил;

АСЭД ИД - 90957

военный билет (при наличии).

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

При подаче заявления в электронно-цифровой форме перечисленные документы представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего.

Электронная копия документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должна обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа

формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Тестирование проводится в период с 13.07.2026 по 30.07.2026.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием

процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.7 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.7. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

АСЭД ИД - 90957

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Университета рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

АСЭД ИД - 90957

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: – от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
– от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту	100 баллов

АСЭД ИД - 90957

работы); – от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я – профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) *	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов

АСЭД ИД - 90957

л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	не более 20 баллов.

* Индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

6.3. Иные индивидуальные достижения, установленные Университетом, – суммарно не более 20 баллов:

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1.	Звание «Студент–исследователь»	10 баллов	Копия билета студента–исследователя
2.	Прохождение «Школы молодого исследователя ВолгГМУ»/«Школы кураторов ВолгГМУ»/«Школы волонтеров ВолгГМУ»	5 балла	Сертификат о прохождении «Школы»
3.	Диплом на Региональной конференции молодых исследователей Волгоградской области (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома (проверяется по протоколу экспертной комиссии направлений конференции)

АСЭД ИД - 90957

4.	Диплом на итоговой апрельской конференции ВолгГМУ «Актуальные проблемы экспериментальной и клинической медицин» (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома (проверяется по протоколу экспертной комиссии направлений конференции)
5.	Диплом победителя (призера) всероссийской или международной конференции (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома
6.	Диплом победителя (призера) всероссийской или международной олимпиады (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома
7.	Получение гранта на выполнение научного исследования, реализацию социального или инновационного проекта и т.п. (за время обучения в Университете)	Федеральный уровень – 10 баллов; Волгоградская область – 5 баллов	Копия диплома, сертификата, приказа или решения о выдаче гранта
8.	Публикация в журнале Перечня ВАК (авторство или соавторство за время обучения в Университете)	10 баллов	Копия статьи, обложки журнала и выходных данных с подтверждением вхождения в перечень ВАК
9	Диплом за победу в составе сборной команды образовательной организации (далее ОО) в спортивных соревнованиях / творческих конкурсах федерального и окружного уровня (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома

АСЭД ИД - 90957

10.	Диплом за победу в составе сборной команды ОО в спортивных соревнованиях / творческих конкурсах регионального и городского уровня (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома
11.	Участие в работе Совета Научного общества молодых ученых и студентов ОО (за время обучения в Университете)	3 балла за каждый год работы	Выписка из приказа (протокола)
12.	Выполнение нормативов и требований знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствующей возрастной группе	Золотой значок – 5 баллов; Серебряный значок – 3 балла	Копия удостоверения
13.	Работа в составе приемной комиссии ОО/руководящая должность студенческого самоуправления, объединения, организации ОО (за время обучения в Университете)	5 баллов за каждый год работы	Выписка из приказа (протокола)
14.	Рекомендация ученого совета ОО на обучение в клинической ординатуре	5 баллов	Выписка из протокола заседания ученого совета
15.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья в условиях действия режимов чрезвычайной ситуации (ЧС) и(или) контртеррористической	20 баллов	Документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при

АСЭД ИД - 90957

	операции (КТО) в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации		поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Университет до 03.08.2026 включительно формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, – по убыванию среднего балла документа об образовании, округленного до тысячных.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5

Правил;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Не позднее установленного настоящими Правилами дня завершения приема документа об образовании поступающие представляют оригинал документа об образовании.

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

1) зачисление на места в пределах целевой квоты:

06.08.2026 в 16.00 завершается прием оригиналов документов об образовании от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа об образовании, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

07.08.2026 издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

2) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные конкурсные места):

10.08.2026 в 16.00 завершается прием оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места;

АСЭД ИД - 90957

11.08.2026 издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

7.8. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

13.08.2026 в 16.00 завершается прием оригиналов документов об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

14.08.2026 издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3 настоящих Правил.

8.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

АСЭД ИД - 90957

регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.

В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, обучающийся отчисляется из Университета в установленном

порядке.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4 Правил.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 Правил, Университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяются в части:

требований, предусмотренных пунктом 4.4 Правил;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата Университетом поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании в соответствии с пунктом 7.7 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений в соответствии с пунктом 7.7 Правил.

В случае, если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Университет. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.